



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA GIURIDICO - LEGALE E DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI ARESE

Il Comune di Arese intende procedere alla costituzione di un elenco di avvocati mediante acquisizione di *curricula* professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell’Ente, nonché per il conferimento di incarichi di assistenza giuridico – legale.

La richiesta di inserimento nell’Elenco non vincola in alcun modo l’Amministrazione, né attribuisce alcun diritto al candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

L’iscrizione nell’Elenco avviene secondo l’ordine alfabetico a seguito dell’accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

Modalità di iscrizione al presente elenco di professionisti

1) Requisiti richiesti

Possono presentare istanza di ammissione all’Elenco i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti all’Albo degli Avvocati da almeno 3 anni;
- b) non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;
- c) non avere pendenti cause, al momento della richiesta di iscrizione all’Elenco, contro l’Amministrazione comunale di Arese;
- d) essere in possesso di polizze assicurative per responsabilità professionale (gli estremi della polizza ed il massimale garantito saranno comunicati al momento dell’effettivo conferimento dell’incarico).

2) Definizione e durata dell’elenco dei professionisti

L’elenco è diviso in 5 “sezioni” per ciascuna materia specialistica (civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro).

I candidati (singoli o associati) potranno presentare istanza di iscrizione a non più di 3 sezioni. In caso di inosservanza della presente prescrizione, la domanda di iscrizione non sarà considerata per alcuna delle succitate sezioni.

Il professionista è automaticamente inserito nell’elenco previa verifica dei requisiti d’iscrizione della correttezza della domanda.

La richiesta di inserimento comporta l’accettazione incondizionata di tutte le clausole previste nell’avviso e non è vincolante per l’Amministrazione, la quale, nella scelta dei propri avvocati potrà anche individuare professionisti al di fuori del presente Albo, nei casi in cui l’eccezionalità e l’importanza del contenzioso rendano necessaria ed opportuna tale scelta.

Il Comune non trasmette comunicazioni in ordine all’esito della procedura.

L’Elenco ha durata annuale, al termine della quale l’Amministrazione provvederà alla pubblicazione di nuovo avviso per l’acquisizione delle domande dei professionisti.

Nelle more dell'aggiornamento del costituito elenco, rimane in vigore l'elenco dell'anno precedente.

3) Modalità di presentazione delle domande

I liberi professionisti che intendono candidarsi dovranno utilizzare lo schema allegato al presente Avviso. La domanda, corredata dal curriculum professionale, dovrà essere redatta in carta semplice ed essere sottoscritta dal professionista con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso in cui si tratti di professionisti associati o di società professionali dovrà essere fornito l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio ed il nominativo del coordinatore e/o del rappresentante legale.

La domanda, unitamente al curriculum professionale ed alla fotocopia del documento di riconoscimento, dovrà pervenire mediante posta certificata all'indirizzo PEC protocollo@cert.comune.arese.mi.it ovvero in un'unica busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all' Ufficio Protocollo dell'Ente, via Roma, 2 – 20020 Arese, entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 29 novembre 2013. Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente. Non potranno essere accolte le domande pervenute dopo il termine perentorio sopraindicato (anche se inviate per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine medesimo).

4) Criteri di scelta per l'affidamento degli incarichi

L'affidamento dell'incarico, di competenza giuntale o dirigenziale a seconda della fattispecie, avverrà applicando, per quanto possibile e ed opportuno, il criterio della rotazione, onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Elenco, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse in detto Elenco, tenuto conto della tipologia di incarico da affidare e sulla base dei seguenti criteri:

- la specializzazione e l'esperienza risultanti dal curriculum presentato;
- le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie, ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- i corsi di formazione frequentati, le docenze tenute nelle materie oggetto del presente avviso, gli incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici in analoghe materie;
- l'evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- il compenso richiesto per il possibile incarico, suddiviso per singole fasi o prestazioni;
- la disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Si potrà procedere, a discrezione dell'Ente, tramite affidamento diretto nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

In ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'Elenco in casi di particolare gravità, importanza e complessità ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

5) Trattamento economico

Il Legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli al preventivato corrispettivo di cui al precedente punto 4.

Nulla verrà versato ad integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto dall'Amministrazione in base al preventivo presentato dal professionista per qualunque tipo di attività suppletiva che l'avvocato incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l'Ente;

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare presso la parte soccombente le sue spettanze e solo in caso di insolvenza di quest'ultima avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune di Arese nella misura inferiore tra quella liquidata dal Giudice e quella definita in contratto.

Nel caso il contenzioso in relazione al quale il professionista abbia assunto la difesa dell'Ente si concluda con una transazione, il Legale dovrà produrre preventivamente all'Amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transattivo della controversia; nei predetti casi la retribuzione subirà una decurtazione proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista.

In caso di soccombenza del Comune, le spettanze pattuite col professionista saranno decurtate del 10%. L'Avvocato incaricato inoltre si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Ente.

6) Cancellazione dall'Elenco per disposizione dell'Ente

La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessari per l'esercizio della professione;
- b) rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- c) esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- d) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco, accertate dall'Ente in fase successiva all'affidamento dell'incarico.

7) Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti l'iscrizione nell'Elenco, nonché dei loro collaboratori, è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale e potranno essere comunicati solo ai dipendenti del Comune di Arese coinvolti nell'incarico professionale da affidare o affidato.

6) Informazioni

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Supporto Legale (tel. 02 93527.241/269) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30. Il lunedì, martedì e giovedì anche dalle 14.00 alle 16.30.

7) Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune di Arese.

Arese, 22.10.2013

Il Responsabile Area
Affari Generali, Personale e Organizzazione
Dott. Carlo Maria Ceriani